

Why P3

Der einzigartige Aspekt unserer Unternehmensberatung liegt in der Denkweise unserer Mitarbeitenden: Neugierig, abenteuerlustig und innovationsfreudig.

P3 Beraterinnen und Berater übernehmen früh Verantwortung gegenüber Kunden im Bereich Managementberatung, bei vielfältigen Technologiethematen und skalierbaren IT-Lösungen.

Mache ein Projekt zu deinem Projekt. Offenheit für neue, innovative und unkonventionelle Ansätze, kurze Entscheidungswege, ein respektvolles Miteinander und fruchtbare Synergien machen uns zu einem diversen, unschlagbaren Team und erfolgreichen Unternehmen - weltweit.



BRANCHE: IT_MEDIA / STANDORTE: DEUTSCHLANDWEIT; DÜSSELDORF; FRANKFURT;...

IT-Administrator (m/w/d)



WHAT YOU'LL DO

- Als IT-Administrator bist du verantwortlich für den reibungslosen Betrieb, die Sicherheit und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur und sorgst dafür, dass Systeme stabil laufen, Benutzer effizient arbeiten können und technische Probleme schnell behoben werden.
- Du verwaltest, wartest und optimierst unsere Serverlandschaft.
- Du installierst, konfigurierst und aktualisierst Hard- und Software.
- Du betreust die Netzwerkinfrastruktur (LAN, WLAN, VPN, Firewalls, Router, Switches).
- Du stellst die IT-Sicherheit und Datenintegrität sicher (z. B. durch Patchmanagement, Backups, Zugriffsrechte).
- Du verwaltest Benutzerkonten und Rechte in Active Directory bzw. Microsoft 365.

WHO YOU ARE

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration mit.
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Serverumgebungen.
- Du kennst dich mit Netzwerktechnologien, Firewalls, Virtualisierung (z. B. VMware, Hyper-V) und Cloud-Diensten (z. B. Microsoft 365, Azure) aus.
- Du hast ein gutes Verständnis für IT-Sicherheitsstandards (z. B. ISO 27001, DSGVO-konforme Datenverarbeitung).
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert sowie lösungs- und kundenorientiert.
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Marie Strohmeier

HR GERMANY

+4971125274918

jobs@p3-group.com

Join us at

p3-group.com/karriere



Benefits

Remote Working / Flexible Arbeitszeiten / Verpflegung / Smart Work / Parkplätze / Events / Mitarbeiterrabatte / Netzwerk / Wettbewerbsfähige Arbeitsbedingungen / Persönliche und fachliche Weiterentwicklung / Tolle Teams und hilfsbereite Kollegen / Betriebliche Altersvorsorge / Betriebsarzt / Innovative Projekte bei internationalen Kunden