

## Why P3

Der einzigartige Aspekt unserer Unternehmensberatung liegt in der Denkweise unserer Mitarbeitenden: Neugierig, abenteuerlustig und innovationsfreudig.

P3 Beraterinnen und Berater übernehmen früh Verantwortung gegenüber Kunden im Bereich Managementberatung, bei vielfältigen Technologiethemata und skalierbaren IT-Lösungen.

Mache ein Projekt zu deinem Projekt. Offenheit für neue, innovative und unkonventionelle Ansätze, kurze Entscheidungswege, ein respektvolles Miteinander und fruchtbare Synergien machen uns zu einem diversen, unschlagbaren Team und erfolgreichen Unternehmen - weltweit.



BRANCHE OTHERS

## Ausbildung Büromanagement (m/w/d)

STANDORTE: WOLFSBURG

### WHAT YOU'LL DO

- Du absolvierst eine dreijährige duale Ausbildung an unseren Standort in Wolfsburg ab dem 01.09.2022
- Du übernimmst Aufgaben in den Bereichen: Büro- und Konferenzmanagement, Finance & Accounting, Controlling und Human Resources
- Du begleitest administrativ unsere Projektteams, bist u.a zuständig in der Personalabteilung für das Recruiting und Active Sourcing, entwickelst neue Marketingmaßnahmen weiter und unterstützt unser Social Life Team in der Organisation von Meetings & P3 Events
- Dich erwartet eigenständiges und verantwortliches Arbeiten in einem anspruchsvollen, internationalen und jungen Team, in einer Arbeitswelt mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

### WHO YOU ARE

- Du hast einen guten, erfolgreichen Schulabschluss geschafft, oder dein Studium nicht final beendet
- Du hast ein gutes „Händchen“ für Organisation (z.B. in der Schule oder in deiner Freizeit) und auch für Zahlen
- Du hast bereits Erfahrung mit MS Office (z.B. Power Point, Excel, Outlook)
- Du bist kommunikationsstark und serviceorientiert und findest gerne kreative Lösungen
- Du hast Lust auf noch mehr Familie? Dann werde ein Teil im P3-Netzwerk!



Marie Strohmeier

HR GERMANY

T +49 711 25274918

E [jobs@p3-group.com](mailto:jobs@p3-group.com)

Join us at

[p3-group.com/karriere](https://p3-group.com/karriere)

### P3 Benefits

Attraktive Vergütung • Smartphone & Notebook • 30 Tage Urlaub • Mobiles Arbeiten • Legerer Dresscode • Flexible Arbeitszeiten • Verpflegung • Fitnessstudio • Auslandsreise Standort in Europa (3. Ausbildungsjahr) • Zuschuss / Übernahme ÖPNV • Parkplätze • Events • P3 interne Schulungsprogramme • Übernahmemöglichkeit