

## Why P3

Der einzigartige Aspekt unserer Unternehmensberatung liegt in der Denkweise unserer Mitarbeitenden: Neugierig, abenteuerlustig und innovationsfreudig.

P3 Beraterinnen und Berater übernehmen früh Verantwortung gegenüber Kunden im Bereich Managementberatung, bei vielfältigen Technologiethemata und skalierbaren IT-Lösungen.

Mache ein Projekt zu deinem Projekt. Offenheit für neue, innovative und unkonventionelle Ansätze, kurze Entscheidungswege, ein respektvolles Miteinander und fruchtbare Synergien machen uns zu einem diversen, unschlagbaren Team und erfolgreichen Unternehmen - weltweit.



BRANCHE AUTOMOTIVE

## Masterand / Praktikant (m/w/d) Einkauf & Supply Chain Management

STANDORTE: DEUTSCHLANDWEIT; MNCHEN; STUTTGART; WOLFSBURG

## WHAT YOU'LL DO

- Du unterstützt unsere Projektteams bei der Analyse von Einkaufsorganisationen und deren Supply Chains auf Basis von Prozessen und Warengruppen- bzw. Lieferantenstrukturen.
- Du bringst dich aktiv bei der Herleitung von passenden Strategien und Maßnahmen zur Befähigung und Optimierung unserer Kunden ein.
- Du arbeitest eng im Team mit unseren BeraterInnen zusammen, womit dir nach kurzer Zeit ein hohes Maß an Eigenverantwortung übertragen wird.
- Bei uns lernst du unterschiedliche Branchen und Kunden kennen, damit du dich fachlich und persönlich bestmöglich weiterentwickeln kannst.
- Du wirst inhaltlich und strategisch mit an der Weiterentwicklung unseres Beraterportfolios mit Fokus Einkauf arbeiten.

## WHO YOU ARE

- Fachliches Knowhow und Interesse an Einkauf und Supply Chain sind bei Dir vorhanden.
- Du bist motiviert und hast eine schnelle Auffassungsgabe.
- Du hast das Ziel Deiner Tätigkeit fest im Blick und erreichst dieses durch den Einsatz erste Steuerungselemente, ausgeprägte Eigeninitiative und Lernbereitschaft.
- Du bist fortgeschrittener Student eines wirtschaftlichen Studiengangs und kannst überdurchschnittliche Leistungen vorweisen. Dein Fokus liegt idealerweise auf den Themen Einkauf, Supply Chain Management.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen (PowerPoint, Excel, Outlook)
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und bist teamfähig, kannst aber auch allein gut arbeiten, bist kommunikativ und bringst eine hohe Präsentationsfähigkeit und eine hohe Flexibilität mit.



Marie Strohmeier

HR GERMANY

T +49 711 25274918

E [jobs@p3-group.com](mailto:jobs@p3-group.com)

Join us at

[p3-group.com/karriere](https://p3-group.com/karriere)



## P3 Benefits

Remote Working • Flexible Arbeitszeiten • Verpflegung • Smart Work • Parkplätze • Events • Mitarbeiterrabatte • Netzwerk • Wettbewerbsfähige Arbeitsbedingungen • Persönliche und fachliche Weiterentwicklung • Tolle Teams und hilfsbereite Kollege • Betriebliche Altersvorsorge / Betriebsarzt • Innovative Projekte bei internationalen Kunden